

## EDITAL DE CREDENCIAMENTO 002/2022

### Identificação do serviço – PROGRAMA CUIDANDO

INSTITUTO C.E.M.E.A.R.	
Rua Joaquim Moreira, S/N Parque São Miguel – Guarulhos - SP	
Cep:07260-220	
Tel:(11) 98045-3448	
E-mail: adm@cemearbrasil.com.br	
Vigência do mandato da diretoria	11/05/2024 a 10/05/2028
Responsável legal:	Michelle Maria de Almeida Prado
RG: 41.315.513-4	CPF: 319.755.908-80
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica	19.107.306/0001-70

Unidade executora: Instituto C.E.M.E.A.R.
Nome: Instituto C.E.M.E.A.R.
Endereço: PRAÇA JOHN FRITZGERALD KENNEDY, S/N
Cep: 07095-001
E-mail: adm@cemearbrasil.com.br
Nº CNPJ: 19.107.306/0001-70

Conta bancária para parceria conforme declaração:
Banco: Banco do Brasil S/A
Agência: 7052-1
Contas corrente: 24.743-X

Imóvel onde funcionará o serviço

( ) próprio ( ) cedido ( ) público ( ) particular (x) alugado

A unidade executora ficará aberta quantas horas por semana

( ) até 20 horas ( ) de 21 a 39 horas ( x ) 40 horas ( ) mais de quarenta horas ( ) 12 horas 7 dias na semana

Dias da semana

(x) segunda-feira ( x ) terça-feira ( x ) quarta-feira ( x ) quinta-feira ( x ) sexta-feira

### **Programa Socioassistencial CUIDANDO**

#### **Coordenação Técnica e de Execução**

- **Nome: ALINE FERRAZ**
- **RG: 25.566.281.6**
- **E-mail: alinefalbano@hotmail.com**
- **telefone: 11-98993-5287**

#### **Prestação de Contas**

- **Nome: Herbert Cruz Lemes**
- **RG: 21.472.694-0**
- **Número do Registro Profissional: 1SP 182.544/O-7**
- **e-mail: adm@cemearbrasil.com.br**
- **telefone: 11 99956-2494**

#### **Detalhamento do Serviço**

O Programa “Cuidando”, de caráter socioassistencial, visa proporcionar ocupação, qualificação profissional e renda para a população em situação de vulnerabilidade socioeconômica residente no Município de Guarulhos, com um auxílio mensal para ajudar de custo durante o tempo do usuário no Programa Social, podendo ser de seis meses, prorrogáveis uma única vez por igual período, como meio de contrapartida na participação o usuário participa em atividade de zeladoria e manutenção pública de interesse da comunidade local, bem como na participação em cursos de capacitação

profissional, Aprendendo assim uma função laborativa e podendo contribuir na pratica com a comunidade.

### **Objetivo Geral**

Programa “Cuidando” busca melhor das condições de vida de indivíduos em situação de vulnerabilidade por meio de diversas ações articuladas entre poder público e a instituição e com todo o apoio da rede.

### **Objetivos específicos**

- Contribuir para que o cidadão possa por meio de um programa social obter novo conhecimento laboral.
- Resgatar o vínculo social, produtivo do beneficiário e toda a sua autoestima;
- Promover a inclusão em cursos de capacitação e profissionalização;

### **Espaço físico, recursos e materiais**

Todas as atividades do Programa serem executadas no endereço mencionado, tendo fim específico para o atendimento e execução do programa, a equipe de recursos humanos da instituição, a coordenação e assistente social entre outros estarão na sede ou de forma rotativa acompanhando as atividades externas. Todo o espaço foi pensado para poder atender ao usuário, logo tem acessibilidade, e mobiliários adequados para atendimento aos selecionados e encaminhados para os procedimentos para efetivação da contratação.

### **Condições e formas de acesso do usuário e famílias e cobertura de atendimento do serviço:**

Seleção realizada pela Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social (SDAS), através de levantamento na base de dados do Cadastro Único de Programas Sociais (CadUnico) e encaminhados para a instituição, conforme edital de credenciamento com abrangência em todo o Município de Guarulhos.

Pessoas de ambos os sexos, com idade mínima de 18 anos completos, em acordo com os requisitos do Edital de Credenciamento 002/2020 para a participação no programa.

### **Metodol6gia:**

O Programa “Cuidando”, tem car6ter socioassistencial, com a oferta de vagas para at6 350 pessoas em situa76o de desemprego e vulnerabilidade social que residam em Guarulhos para o exerc6cio de atividade ocupacional, bem como na participa76o em cursos de capacita76o profissional, aprendendo assim uma fun76o laborativa e podendo contribuir na pr6tica com a comunidade, com o aux6lio financeiro, por um per6odo de seis meses podendo ser prorrogado uma 6nica vez por mais seis meses.

A Secretaria de Desenvolvimento e Assist6ncia Social com base no Cadastro 6nico fara a triagem e encaminhamento dos usu6rios que est6o dentro do perfil para o programa, a institui76o atender6 um a um com a equipe de RH que passara todas as orienta76es sobre o Programa e com a Assistente Social que fara um relato para acompanhamento da evolu76o do usu6rio durante o per6odo no programa.

Os participantes do programa ter6o acesso priorit6rio as vagas em cursos e oficina de capacita76o profissional e forma76o continuada, ofertadas pela prefeitura municipal de Guarulhos ao longo do per6odo de vig6ncia do contrato, com vistas ao melhor preparo para o mercado de trabalhos, posterior ao t6rmino do seu contrato.

Os procedimentos desde que haja vagas ser6o permanentes para a contrata76o, as reuni76es e atendimentos sociais podem ser agendados pela equipe ou de maneira espont6nea solicitadas pelo usu6rio. Os cursos, capacita76es e reuni76es de orienta76es ser6o agendados pela equipe com anteced6ncia.

### **Monitoramento e Avalia76o:**

O processo de avalia76o ser6 cotidiano, contando com a participa76o de todos os envolvidos no processo de capacita76o, orienta76o ao usu6rio, incluindo tamb6m relat6rios de feedback dos pr6prios usu6rios atr6ves de mecanismos de avalia76o, podendo ser quantitativos ou qualitativos, possibilitando que a equipe elabore relat6rios t6cnicos de acompanhamento com objetivo medir a efici6ncia e efic6cia das a76es realizadas com vistas nos impactos esperados.

**Recursos Humanos:**

<b>Função</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Atribuições</b>
Coordenador	01	
Assistente Administrativo	01	
Auxiliar administrativo	02	
Aux. Operacional	01	

**Plano de Aplicação dos Recursos: 01/01/2025 à 31/12/2025**

<b>Recursos Humanos atendimento</b>	<b>Item de Despesa</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Total R\$</b>
	<b>Colaborador de atendimento</b>	<b>05</b>	R\$ 413.280,00
<b>SUBTOTAL (Recursos Humanos)</b>			R\$ 413.280,00
<b>TOTAL (Recursos Humanos)</b>			<b>R\$ 413.280,00</b>
<b>Recursos Humanos Colaborador do Programa</b>	<b>Item de Despesa</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Total R\$</b>
	Colaborador do programa com encargos	350	R\$ 8.281.476,00
	Alimentação Cestas Básicas	350	R\$ 1.106.064,00
<b>SUBTOTAL (Recursos Humanos)</b>			R\$ 9.387.540,00
<b>TOTAL (Recursos Humanos)</b>			<b>R\$ 9.800.820,00</b>

<b>Demais Despesas</b>	<b>Item de Despesa</b>	<b>Valor Total R\$</b>
	Serviços Contábeis	R\$ 444.780,00
	Serviços de Consultoria Jurídica	R\$ 959.100,00
	Serviços de Treinamento e Capacitação	R\$ 476.100,00
	Material de Consumo, Material de Escritório, Higiene e Limpeza, EPI's	R\$ 871.200,00
	Serviços Públicos (Água, Luz, Telefone	R\$ 6.000,00
<b>SUBTOTAL (Demais despesas)</b>		R\$ 2.757.180,00
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>R\$12.558.000,00</b>

## **CRONOGRAMA DO DESEMBOLSO**

<b>ANO</b>	<b>MÊS</b>	<b>VALOR R\$</b>
<b>2025</b>	<b>JANEIRO</b>	<b>1.046.500,00</b>
<b>2025</b>	<b>FEVEREIRO</b>	<b>1.046.500,00</b>
<b>2025</b>	<b>MARÇO</b>	<b>1.046.500,00</b>
<b>2025</b>	<b>ABRIL</b>	<b>1.046.500,00</b>
<b>2025</b>	<b>MAIO</b>	<b>1.046.500,00</b>
<b>2025</b>	<b>JUNHO</b>	<b>1.046.500,00</b>
<b>2025</b>	<b>JULHO</b>	<b>1.046.500,00</b>
<b>2025</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>1.046.500,00</b>
<b>2025</b>	<b>SETEMBRO</b>	<b>1.046.500,00</b>
<b>2025</b>	<b>OUTUBRO</b>	<b>1.046.500,00</b>
<b>2025</b>	<b>NOVEMBRO</b>	<b>1.046.500,00</b>
<b>2025</b>	<b>DEZEMBRO</b>	<b>1.046.500,00</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>12.558.000,00</b>

**Guarulhos, 04 de Dezembro de 2024**

---

**Michelle Maria de Almeida Prado**  
**Presidente**